

Graduate School of Design, School of Design, Kyushu University
Exchange Program Fact Sheet
For the 2nd Semester (October 2026 – March 2027)

The information below is subject to change. Japanese follows English.

General Information	
Mailing Address	4-9-1 Shiobaru, Minami-ku, Fukuoka-shi, Fukuoka, 815-8540, Japan
Section in charge	Student Affairs Section, Student Affairs Division, Administrative Office of Design, Kyushu University E-mail: gkggakusei@jimu.kyushu-u.ac.jp
Website	https://www.design.kyushu-u.ac.jp/en/home/
Campus	(Ohashi campus) https://www.kyushu-u.ac.jp/en/campus

Application Information	
Please note that we DO NOT accept applications directly from individual students. Only those selected as a nominee at their home university may apply.	
Nomination Deadline	March 10 for Fall Admission
Application Deadline	March 15 for Fall Admission
Application Result	July for Fall Admission
Exchange period	1 year (October - September), 1 semester (October - March)
Academic Calendar	https://std.design.kyushu-u.ac.jp/education/calendar/
NOTE	Applicants must be enrolled in a formal degree program at their home university throughout the period of exchange at Kyushu University. Please check the expected graduation date. Students will NOT be accepted as exchange students after they graduate from their home university. In the event that the graduation date changes due to unforeseen circumstances and students graduate from their home university before the end of the exchange, the exchange will terminate according to the graduation date.

Student Exchange Category
For our exchange program, there are two categories that students can register. Once students have selected the categories in their application, <u>they cannot be changed</u> . The two categories are shown below. Please consider carefully before selection.
<p>●Special Auditing Student : This refers to students who want to attend classes and earn credits. They must take at least 14 credits per semester. Transcripts with course results will be issued.</p>

●**Special Research Student(Master’s/Doctoral students only)**: This refers to students who want to conduct research activities based on their own theme only. In principle, these students cannot attend courses offered in the undergraduate and graduate schools. If they attend courses, credits and grades will NOT be given. Transcripts with course results will NOT be issued.

Selection of Preferred Course for Special Auditing Students only

Please choose the course that is closest to your desired area of study or research, as listed on the Design Faculty's website. <https://www.design.kyushu-u.ac.jp/en/schools/>

Undergraduate program: Choose from “School of Design”

Graduate program: Choose from “Graduate School of Design”

Selection of Preferred Supervisor

●**Special Auditing Students**

• Select a faculty member from the department of your chosen course who is closest to your desired field of study.

(Important): Faculty affiliation may differ between undergraduate and graduate programs.

Undergraduate program: Choose from “**Department of Design, School of Design Enrollees after 2020**” (upper section of the Faculty list).

Graduate program: Choose from “**Department of Design, Graduate School of Design Enrollees after 2022**” (middle section of the Faculty list).

• Faculty list: <https://www.design.kyushu-u.ac.jp/en/faculty/>

NOTE: Special Auditing Students do not receive research supervision, but the selected faculty member will act as a mentor and advise on class selection.

●**Special Research Students (Master’s/Doctoral students only)**

• Select a faculty member closest to your research field from “**Department of Design, Graduate School of Design Enrollees after 2022**” (middle section of the Faculty list).

• Faculty list: <https://www.design.kyushu-u.ac.jp/en/faculty/>

• No need to select a course.

Subject Information for Special Auditing Students only

Please choose classes mainly taught by professors affiliated with the course you have selected.

Number of credits a student must register in a semester	Students must register for subjects equivalent to at least 14 credits per semester (6 months) under Japanese Immigration Law. Therefore, students must confirm the number of credits for the subjects they wish to take in advance by checking the syllabus.
---	---

Language Use	School of Design: Japanese Most of the subjects at the School of Design are offered in Japanese , and there are very few classes that are conducted in English. It is not possible to earn more than 14 credits from solely English-conducted classes.
--------------	--

	<p>Please refer to this list for the classes conducted in English : https://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/en/student/english Please check the "School of Design".</p>
	<p>Graduate School of Design: Japanese and English Please refer to this list for the classes conducted in English : https://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/en/student/english Please check the "Graduate School of Design".</p>
Timetable	<p>https://std.design.kyushu-u.ac.jp/education/timetable/ October enrollees: Second Semester Class Schedule This varies between undergraduate and graduate schools. The timetable for the 2026 AY has not been published yet. Please refer to the one for the 2025 AY as a guide.</p>
Subject List	<p>https://www.design.kyushu-u.ac.jp/en/curriculum/</p>
Syllabus	<p>To search the syllabus in the English version, please take the following 4 steps: 1. Access the URL below. https://syllabus.kyushu-u.ac.jp/ 2. Click "Click here" on the above page. 3. Choose "English" at the top right corner and choose "Search by Course Title" in the box of "Syllabus Search." 4. Choose the "Department." Please select "School of Design or Graduate School of Design." <u>Undergraduate students can only register for subjects in the School of Design.</u> The Syllabus for the 2026 AY has not been published yet. Please refer to the 2025 syllabus as a guide.</p>

Required Documents for Application	
Academic Transcript	Transcripts must include a description of the academic grading system (e.g., A: 90% above). If the transcripts are in a language other than English or Japanese, students must submit an English or Japanese translation.
Letter of Recommendation	The Letter of Recommendation must be written in English or Japanese by the student's academic advisor at their home university. <u>Documents prepared by administrative staff cannot be accepted.</u>
Language Proficiency Certification	If students wish to study in English, scores must be submitted in English. If students wish to study in Japanese, scores must be submitted in Japanese. If students are unable to submit the certificate, they will need to ask their academic supervisor at their

	home university to prepare a document stating that they have sufficient English and/or Japanese language proficiency to take classes at Kyushu University. <u>Documents prepared by administrative staff cannot be accepted.</u>
Passport Copy	A copy of the passport page that includes your photo, passport number, and expiration date
Photo for the student ID card (Taken within 6 months)	It will be used for the creation of the student ID card. Please note that this is not a copy of an ID. Submit a digital photo of your face.
Portfolio (if any)	If any
NOTE: Please note that all required documents should be written in English or Japanese. If the documents are written in a language other than English or Japanese, students must submit an English or Japanese translation.	

Miscellaneous Information	
Support Services for International Students	Kyushu University offers various kinds of support for international students, which is beneficial for new incoming students as well. Regarding the Visa/Certificate of Eligibility for Status of Residence (CoE), the relevant information on the application procedure will be provided to successful applicants via email.
Housing	Dormitories are available for exchange students. https://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/en/student/housing Please refer to the “On- Campus Housing Application Outline for International Students” on the website above for details.
Estimated Cost of Living per Month	Please refer to the following to understand how much it costs to live in Fukuoka. https://www.gg.design.kyushu-u.ac.jp/en/prospective_students/living-expenses-in-fukuoka *Emergency Secure Plan (ESP) https://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/en/student/page-019 International students who are enrolled in Kyushu University are required to join the “Emergency Secure Plan (ESP)” and pay the membership fee
Health Insurance	All international students are required to subscribe to the National Health Insurance (NHI) Plan during the study period. By paying monthly premiums, subscribers only pay 30% of their medical expenses. *In addition, we recommend that exchange students consider buying travel insurance for emergency-related evacuation and repatriation costs, which NHI does not cover.

Information on Student Exchanges (Geiko Global)	For more information on student exchanges and exchange students' experiences, please refer to the "Prospective students" on the right of the following website. https://www.gg.design.kyushu-u.ac.jp/en
Latest News	Please follow us on Facebook and Instagram for the latest activities on campus.



internationaloffice.design



International Office,
Faculty of Design,
Kyushu University

End of Fact Sheet

九州大学 芸術工学部・芸術工学府
交換プログラム概要
後期（2026年10月～2027年3月）

下記の情報は変更される可能性があります。

概要	
住所	〒815-8540 福岡県福岡市南区塩原4丁目9番1号 815-8540
担当部署	九州大学芸術工学部学務課学生係 E-mail: gkggakusei@jimu.kyushu-u.ac.jp
ウェブサイト	https://www.design.kyushu-u.ac.jp/en/home/
キャンパス	(大橋キャンパス) https://www.kyushu-u.ac.jp/en/campus

出願情報	
個人からの直接の応募は受け付けておりませんのでご注意ください。所属大学から推薦を受けた学生のみが応募できます。	
推薦締切	秋学期入学：3月10日
出願締切	秋学期入学：3月15日
選考結果通知	秋学期入学：7月
交換留学期間	1年間（10月～9月）、1学期（10月～3月）
学事暦	https://std.design.kyushu-u.ac.jp/education/calendar/
注意	応募者は、九州大学での交換留学期間中、所属大学において正規生として在籍している必要があります。所属大学を卒業した後の交換留学生としての受け入れは行いません。卒業予定日をご確認ください。予期せぬ事情により卒業予定日が変更となり、交換留学期間終了前に所属大学を卒業する場合、卒業日に応じて交換留学は終了となります。

申請身分	
交換留学では、学生が登録できる申請身分は2種類あります。申請身分は申請後に <u>変更することはできません</u> 。2つの申請身分は以下の通りです。選択前に慎重にご検討ください。	
<p>●特別聴講生：授業に出席し単位を取得したい学生を指します。 学期ごとに最低14単位の履修が必要です。履修科目と成績が記載された成績証明書が発行されます。</p> <p>●特別研究学生（修士・博士課程学生のみ）：自身の研究テーマに基づく研究活動のみを希望する学生を指します。原則として、学部・大学院で開講される授業には出席できません。授業に出席した場合でも、単位・成績は付与されません。成績証明書は発行されません。</p>	

希望するコースの選択 **特別聴講生のみ対象**

以下の芸術工学部芸術工学府のウェブサイトに掲載されているコースの中から、学習したい分野に最も近いコースを選んでください。<https://www.design.kyushu-u.ac.jp/schools/>

学部プログラム:「芸術工学部」のコースから選んでください

大学院プログラム:「大学院芸術工学府」のコースから選んでください

希望指導教員の選択

●特別聴講学生

・選んだコースに所属する教員の中から学習したい分野に一番近い教員を下記ウェブサイトから選んでください。

【重要】教員の所属は学部と大学院で異なる場合があります。

学部プログラム:「**芸術工学部 芸術工学科** (2020 年度以降入学者)」の欄から選択してください
(教員一覧の**上段**)

大学院プログラム:「**大学院芸術工学府 芸術工学専攻** (2022 年度以降入学者)」の欄から選択してください (教員一覧の**中段**)

・教員一覧 <https://www.design.kyushu-u.ac.jp/faculty/>

注意: 特別聴講学生は研究指導を受けませんが、指導教員を選択する必要があります。指導教員は主に世話役として授業選択の助言を行います。

●特別研究学生 (修士/博士学生のみ)

・研究したい分野に一番近い教員を「**大学院芸術工学府 芸術工学専攻** (2022 年度以降入学者)」の欄から選んでください。(教員一覧の**中段**)

・教員一覧 <https://www.design.kyushu-u.ac.jp/faculty/>

・コースを選択する必要はありません。

科目情報 **特別聴講生のみ**

選択したコースに所属する教員が主に担当する授業を中心に選択してください。

学期ごとの必要単位数

日本の法令により **1 学期 (6 ヶ月) に最低 14 単位分の科目を登録しなければなりません。**そのため、履修を希望する科目の単位数については、シラバス等で事前に確認してください。

言語使用

学部：日本語

芸術工学部の授業は、ほとんどが**日本語**で行われ、英語で行われる授業はごくわずかです。英語で行われる授業だけで 14 単位以上を取得することはできません。英語で開講される授業の一覧はこちらをご参照ください：

<https://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/en/student/english>

「School of Design」をご確認ください。

大学院：日本語・英語

英語で開講される授業については、こちらをご参照ください：

<https://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/en/student/english>

「Graduate School of Design」をご確認ください。

時間割	https://std.design.kyushu-u.ac.jp/education/timetable/ 10月入学者：後学期授業時間割 学部と大学院で異なります。 2026年度の時間割はまだ公開されていません。参考までに2025年度をご確認ください。
科目一覧	https://www.design.kyushu-u.ac.jp/en/curriculum/
シラバス	英語版のシラバスを検索するには、以下の4つの手順に従ってください： <ol style="list-style-type: none"> 1. 下記URLにアクセスしてください。 https://syllabus.kyushu-u.ac.jp/ 2. 上記ページで「Click here」をクリックしてください。 3. 右上の「English」を選択し、「Syllabus Search」欄で「Search by Course Title」を選択してください。 4. 「Department」を選択してください。「School of Design or Graduate School of Design」を選択してください。<u>学部生はSchool of Designの科目のみ登録可能です。</u> 2026年度のシラバスはまだ公開されていません。参考までに2025年度のシラバスをご確認ください。

申請に必要な書類	
成績証明書	成績証明書には、成績評価システムの説明（例：A：90%以上）が記載されている必要があります。成績証明書が英語または日本語以外の言語で作成されている場合、学生は英語または日本語の翻訳を提出しなければなりません。
推薦状	推薦状は、学生の所属大学の 指導教員 が英語または日本語で作成する必要があります。 <u>事務職員が作成した書類は受理できません。</u>
語学能力証明	英語で学ぶことを希望する学生は、英語のスコアを提出する必要があります。日本語で学ぶことを希望する学生は、日本語のスコアを提出する必要があります。証明書を提出できない学生は、所属大学の 指導教員 に、九州大学で授業を受けるのに十分な英語能力または日本語能力もしくは両方を有することを証明する書類を作成してもらう必要があります。 <u>事務職員が作成した書類は受理できません。</u>
パスポートのコピー	パスポート番号、有効期限が記載された顔写真ページのコピー
学生証用写真（6ヶ月以内に撮影したもの）	学生証作成に使用します。顔写真（デジタル写真）を提出してください。身分証明書のコピーではありませんのでご注意ください。
ポートフォリオ（もしあれば）	もしあれば
注意：必要な書類はすべて英語または日本語で記載されている必要があります。英語または日本語以外の言語で書かれている場合は、英語または日本語の翻訳を提出してください。	

その他情報	
留学生のためのサポートサービス	九州大学では、留学生に対して様々な支援を行っています。新入生にも有益な情報です。 在留資格認定証明書（CoE）については、合格者に申請手続きに関する関連情報を E メールで通知します。
住居	交換留学生は学生寮を利用することができます。 https://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/en/student/housing 詳細は上記ウェブサイトの「留学生向け学生寮 入居者募集要項」をご確認ください。
月々の生活費目安	福岡での生活費の目安は以下の通りです。 https://www.gg.design.kyushu-u.ac.jp/en/prospective_students/living-expenses-in-fukuoka *外国人留学生等緊急安心プラン（ESP） https://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/en/student/page-019 九州大学に在籍する留学生は、「外国人留学生等緊急安心プラン（ESP）」への加入と会費の支払いが義務付けられています
健康保険	在学期間中、全ての留学生は国民健康保険に加入することが義務付けられています。月々の保険料を支払うことで、加入者は医療費の 30%のみを負担します。 また、交換留学生は、国民健康保険ではカバーされない緊急時の避難・帰国費用について、旅行保険への加入を検討することをお勧めします。
学生交流（Geiko Global）に関する情報	交換留学の詳細及び交換留学生の体験談については、下記ウェブサイトの右側「九州大学へ留学したい方」をご参照ください。 https://www.gg.design.kyushu-u.ac.jp/en
最新ニュース	最新のキャンパスでの活動については、 Facebook と Instagram をご覧ください。



internationaloffice.design



International Office,
Faculty of Design,
Kyushu University

ファクトシート終わり